

Số: 1936/TB-LTT-TBVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc mua vật tư thực tập Học kỳ II/2014-2015 (Đợt 1) và
công tác trang bị tài sản cố định năm 2014

1/ Mua vật tư thực tập Học kỳ II/2014-2015 (Đợt 1):

Để chuẩn bị vật tư cho Học sinh-sinh viên xuống xưởng thực tập, các khoa nghề lập dự trù danh mục vật tư theo yêu cầu sau:

- Lập dự trù vật tư cho cả Học kỳ II/2014-2015, chia thành 02 đợt (Dự kiến cấp đợt 1 vào tháng 01/2015, đợt 2 cấp vào cuối tháng 4/2015).

- Danh mục vật tư thực tập nhập đầy đủ tên vật tư, mã vật tư trên biểu mẫu qui định, phòng Thiết bị-Vật tư chịu trách nhiệm cung cấp mã vật tư cho các khoa nghề.

- Các khoa phối hợp với phòng Thiết bị-Vật tư lập dự trù vật tư thực tập trên cơ sở dự tính không quá 500.000đồng/1 học sinh-sinh viên học thực hành. Sau khi nhà trường cân đối kinh phí, Hội đồng mua sắm vật tư thực tập sẽ họp quyết định chính thức danh mục mua.

Đối với khoa Công nghệ Thông tin, lập dự trù vật tư, linh kiện thay thế máy móc thiết bị trong quá trình thực tập, phối hợp với phòng Thiết bị - Vật tư lập hồ sơ nghiệm thu vật tư, linh kiện thay thế, ngày 30 hàng tháng gửi báo cáo vật tư sử dụng trong tháng về Phòng Thiết bị-Vật tư.

Dự trù vật tư thực tập các khoa gửi về phòng Thiết bị-Vật tư trước ngày 25/12/2014.

2/ Công tác trang bị tài sản cố định năm 2014:

Nhà trường trang bị tài sản cố định năm 2014 theo danh mục Sở Giáo dục & Đào tạo duyệt, danh mục trang bị đã được gửi đến các đơn vị theo Thông báo số 07/TB-LTT ngày 02 tháng 01 năm 2014 về danh mục dự kiến trang bị TSCĐ năm 2014.

Sơ với kế hoạch, trường đã thực hiện khoảng 70%, hiện nay do nhà trường đang gặp khó khăn về tài chính nên số tài sản còn lại không thể trang bị, gồm các danh mục sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
I/ MÁY MÓC THIẾT BỊ				
1	Máy nén khí 3HP Puma	Cái	1	Khoa Cơ khí

2	Máy nén nửa kín 380V/5HP-Sanyo	cái	4	Khoa Điện lạnh
3	Tủ lạnh dùng quạt 180 lít	cái	5	Khoa Điện lạnh
3	Máy bơm nước chìm 3 pha	cái	1	Trạm bơm
5	Máy nén khí Puma PX-1090	Cái	1	TT Bảo trì-Cơ điện
6	Bộ Dụng cụ test máy tính	Cái	2	TT Bảo trì-Cơ điện
7	Router Draytek Vigor 3300	Cái	3	TT Bảo trì-Cơ điện
II/ TÀI SẢN QUẢN TRỊ				
1	Tủ sắt hồ sơ (8 ngăn) 1,9x0,9x0,4	cái	2	Khoa Cơ khí
2	Tủ sắt hồ sơ 2 cánh 1,9x0,9x0,45	cái	4	Khoa Cơ khí (02) Điện lạnh (02)
3	Bàn làm việc có sử dụng máy tính (1,6m x 0,8m x 0,75m)	Cái	2	Phòng Đào tạo
4	Tủ sắt đựng hồ sơ 2 cánh (1,2m x 1,6m x 0,5m)	Cái	4	Phòng Thanh tra (02) Khoa LL chính trị (02)
5	Tủ gỗ nhiều ngăn có kính (2,1m x 1,1m x 0,45m)	Cái	2	Văn phòng Đảng ủy VP Công đoàn
6	Kệ sắt đựng thiết bị 4 tầng (5 x 0,457 x 1,83)m	Cái	2	Khoa Điện lạnh
7	Kệ sắt đựng hồ sơ 3 tầng (2m x 2m x 0,5 m)	Cái	2	Khoa LL Chính trị
8	Bảng từ (1,2m x 3,6 m)	Cái	11	Phòng TCHCTH (10) Khoa CN Máy (01)
9	Tủ gỗ nhiều ngăn có kính (2,1x1,1x0,45)m	Cái	1	Khoa LL Chính trị
10	Kệ sắt đựng hồ sơ 3 tầng (2x2x0,5)	Cái	1	Khoa LL Chính trị
11	Bảng thông báo mặt từ	Cái	1	Phòng TCHCTH

Các đơn vị có danh mục chưa được trang bị trên đây, xét thấy đây là nhu cầu cấp thiết làm lại đề nghị trang bị trong năm 2015 để Hội đồng mua sắm tài sản họp quyết định. Phiếu đề nghị trang bị tài sản gửi về phòng Thiết bị-Vật tư trước ngày 25/12/2014.

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện tốt nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.TB-VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc